Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Пынько Л.Е.

заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент О. Г. Поливаева

РПД Адаптивные информационные и коммуникационные технологии одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий

Протокол от «06» мая 2024 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
7.1. Основная литература 18
7.2. Дополнительная литература 19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
7.4. Интернет-ресурсы 21
7.5. Иные источники 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	ПКс-3.2	Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для обработки информации

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)/ Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (A/03.5)[1]	ПКс-3.2 Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для обработки информации	на уровне знаний: - знать методы оценки результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов;
		на уровне умений: - уметь использовать типовые команды в рамках выбранных или заданных расчетных инструментов, оценивать результаты сбора, обработки управленческой информации и расчетов;
		на уровне навыков: - овладение навыками составления отчетности в наглядной форме, полностью убеждающую в правильности результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов.

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии отведено 1 ЗЕ по учебному плану, что составляет 36 акад. ч. / 27 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 10 акад. ч. / 7,5 астр. ч. (из них: 4 акад. ч. / 3 астр. ч. - лекции; 6 акад. ч. / 4,5 астр. ч. - практических занятий), 26 акад. ч. / 19,5 астр. ч. – на самостоятельную работу (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения на контактную работу выделено 10 акад. ч. / 7,5 астр. ч. (из них: 4 акад. ч. / 3 астр. ч. - - лекции; 6 акад. ч. / 4,5 астр. ч. практических занятий), 22 акад. ч. / 16,5 астр. ч. – на самостоятельную работу (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), 4 акад. ч. / 3 астр. ч. – на контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

- в соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» изучается: на очной форме обучения – на втором курсе в 3 семестре; на заочной форме обучения – на втором курсе в 4 семестре.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет / зачет устно в ДОТ.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в сфере управления проектами								
Тема 1.1	Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4			1		3	ПЗ
Тема 1.2	Информационные технологии и их применение к решению организационно-управленческих задач в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	-		1		2	ПЗ
Тема 1.3	Теоретические основы информационных систем управления	4	-		-		1	ПЗ
Раздел 2 Виды компьютерной графики и характеристики изображения								
Тема 2.1	Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1		1		2	ПЗ
Тема 2.2	Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым для решения организационно-управленческих задач	4	1		1		4	ПЗ
Тема 2.3	Цветовые модели	4	-				4	ПЗ
Раздел 3 Программные средства подготовки презентаций. Microsoft Power Point								
Тема 3.1	Основные средства создания презентаций для демонстрации проектов (на примере программ управления проектами)	4	1		1		2	ПЗ
Тема 3.2	Вставка рисунков и графики	4	-		-		4	ПЗ

Тема 3.3	Основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1		1		4	ПЗ
Итого (в период ТО)		**36/37**	**4/3**		**6/4,5**		**26/ 19,5**	
Промежуточная аттестация		**-**	-		-	**-**	**-**	**Зачет / зачет устно в ДОТ**
Всего (акад.час./астр.час.)		**36/27**	**4/3**		**6/4,5**		**26/ 19,5**	

*Примечание: * – практическое занятие (ПЗ).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в сфере управления проектами								
Тема 1.1	Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4			-		3	ПЗ
Тема 1.2	Информационные технологии и их применение к решению организационно-управленческих задач в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	-		-		2	ПЗ
Тема 1.3	Теоретические основы информационных систем управления	4	-		2		1	ПЗ
Раздел 2 Виды компьютерной графики и характеристики изображения								
Тема 2.1	Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1		1		2	ПЗ
Тема 2.2	Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым для решения организационно-управленческих задач	4	1		1		4	ПЗ

Тема 2.3	Цветовые модели	4	-				4	ПЗ
Раздел 3 Программные средства подготовки презентаций. MicrosoftPowerPoint								
Тема 3.1	Основные средства создания презентаций для демонстрации проектов (на примере программ управления проектами)	4	1		1		2	ПЗ
Тема 3.2	Вставка рисунков и графики	4	-		-		2	ПЗ
Тема 3.3	Основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1		1		2	ПЗ
Итого (в период ТО)			**4/3**		**6/4,5**		**22/ 16,5**	
Промежуточная аттестация		**4/3**	-		-	**-**	**4/3**	**Зачет / зачет устно в ДОТ**
Всего (акад.час./астр.час.)		**36/27**	**4/3**		**6/4,5**		**22/ 16,5**	

*Примечание: * – практическое занятие (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в сфере управления проектами

Тема 1.1. Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Назначение компьютерной сети. Современные коммуникационные технологии. Требования к сетям. Классификация сетей. Компоненты сети. Логическая структура сети. Передача данных между компьютерами, соединенными друг с другом. Передача данных по коммуникационной сети.

Назначение локальных сетей. Международные требования к локальным сетям. Классификация локальных сетей. Компоненты локальной вычислительной сети. Конфигурация вычислительной сети. Сетевые операционные системы для локальных сетей.

Классификация глобальных сетей. Спутниковые и комбинированные сети. Наземные многоузловые сети. Примеры глобальных сетей.

История развития Internet. Административное устройство Internet.Назначение сети Internet. Компоненты сети Internet.Протоколы Internet. WWW – технология. Web-документы. Адреса Internet. Основными услугами, предоставляемыми телекоммуникационными технологиями являются: электронная почта; передача файлов; телеконференции; справочные службы (доски объявлений); видеоконференции; доступ к информационным ресурсам (информационным базам) сетевых серверов; мобильная сотовая связь; компьютерная телефония. Специфика телекоммуникаций проявляется, прежде всего, в прикладных протоколах. Среди них наиболее известны протоколы, связанные с Internet, и протоколы ISO-IP (ISO 8473), относящиеся к семиуровневой модели открытых систем. Электронная почта E-mail. Телеконференции USENET. Возможности программ браузеров для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Возможности программы телеконференций, на примере MS NetMeeting в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Электронное правительство (англ. *e-Government*) — способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим

ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии. Электронное правительство — система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества. Создание электронного правительства предполагает построение общегосударственной распределенной системы общественного управления, реализующей решение полного спектра задач, связанных с управлением документами и процессами их обработки в сфере управления проектами, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа с личным кабинетом на портале государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 1.2. Информационные технологии и их применение к решению организационно-управленческих задач в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация ИТ. Типы пользовательского интерфейса. Некоторые наиболее распространенные ИТ. Гипертекстовая технология. Технологии Мультимедиа для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Современные периферийные устройства, их параметры и характеристики; современные периферийные устройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья. АРМ (автоматизированное рабочее место) управленческого работника как часть интегрированной системы обработки данных и управления (подключение принтеров, сканеров, модемов и пр.). АРМ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Комплексное использование ИТ в сфере управления проектами, интеграция программных средств и систем. Пакеты прикладных программ под периферийные устройства.

Тема 1.3. Теоретические основы информационных систем управления

Определение и классификация управленческой информации. Свойства управленческой информации. Типология и характеристика единиц информации. Способы описания управленческой информации.

Определение и структура управленческой информационной системы (УИС). Роль и значение автоматизации информационных процессов. Классы автоматизированных УИС. УИС в современном обществе и производстве. Методы определения качественных и количественных характеристик информации. Экспертные системы в сфере управления проектами, базы данных и базы знаний. Технические средства реализации информационных систем для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 2. Виды компьютерной графики и характеристики изображения

Тема 2.1. Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Растровая, векторная и фрактальная графика, их различия, достоинства и недостатки. Сферы применения. Способы создания растровых и векторных изображений. Электронная графика и графика для Интернет и для управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.2. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым для решения организационно-управленческих задач

Разрешение изображения и его размер, цветовое разрешение (глубина цвета) и цветовые модели, динамический диапазон (диапазон оптических плотностей), яркость, контрастность, резкость, цветовой баланс. Характеристики изображений для лиц с нарушением функций зрения.

Тема 2.3. Цветовые модели.

Модели RGB, CMYK, HSB, Lab. Назначение моделей. Характеристики моделей и способы формирования цвета для лиц с нарушением функций зрения. Преобразование между моделями.

Цветовые палитры. Виды и назначение палитр: индексированная палитра, палитра High Color, полноцветная палитра (True Color), безопасная палитра. Характеристики палитр. Цветоделение.

Раздел 3. Программные средства подготовки презентаций. Microsoft Power Point

Тема 3.1. Основные средства создания презентаций для демонстрации проектов (на примере программ управления проектами)

Microsoft Power Point. Интерфейс и основные инструменты работы с презентациями, режимы работы в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 3.2. Вставка рисунков и графики

Средства анимации. Поддержка средств мультимедиа и Интернет для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Шаблоны дизайна слайдов.

Тема 3.3. Основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проектирование печатных и электронных презентаций в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технологии работы с текстом и графикой для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Использование цвета

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): лабораторная работа, практическое занятие,
- при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): лабораторная работа, практическое занятие,
− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): опрос
− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (ДОТ): тестирование (ДОТ).

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии используются следующие методы текущего контроля:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости в ДОТ
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в сфере управления проектами			
Тема 1.1	Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Практическое занятие; Лабораторная работа	Практическое занятие; Лабораторная работа
Тема 1.2	Информационные технологии и их применение к решению организационно-управленческих задач в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Практическое занятие; Лабораторная работа	Практическое занятие; Лабораторная работа

Тема 1.3	Теоретические основы информационных систем управления	Практическое занятие; Лабораторная работа	Практическое занятие; Лабораторная работа
Раздел 2 Виды компьютерной графики и характеристики изображения			
Тема 2.1	Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лабораторная работа	Лабораторная работа
Тема 2.2	Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым для решения организационно-управленческих задач	Лабораторная работа	Лабораторная работа
Тема 2.3	Цветовые модели	Практическое занятие	Практическое занятие
Раздел 3 Программные средства подготовки презентаций. MicrosoftPowerPoint			
Тема 3.1	Основные средства создания презентаций для демонстрации проектов (на примере программ управления проектами)	Практическое занятие; Лабораторная работа	Практическое занятие; Лабораторная работа
Тема 3.2	Вставка рисунков и графики	Практическое занятие; Лабораторная работа	Практическое занятие; Лабораторная работа
Тема 3.3	Основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Практическое занятие; Лабораторная работа	Практическое занятие; Лабораторная работа

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в формате: устно в ДОТ через СДО института. С применением билетов с 2-мя теоретическими вопросами; посредством тестирования: Банк заданий – 100 тестов, выборка – 20 вопросов, время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Типовая задача к зачету

Зачетное задание является комплексным заданием, охватывающим большинство тем дисциплины. Основой задания является работа в процессоре презентаций Microsoft Power Point.

Данное задание предполагает подготовку исходного графического материала для создания презентации на заданную тему, разработку дизайна презентации, компоновку и настройку презентации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2 Владеет современными техническими средствами	Способность использовать современные технические	Полное, самостоятельное, верное изложение материала, достаточная аргументация выводов.

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
и информационными технологиями для обработки информации	средства и информационные технологии для решения поставленных задач в сфере управления	Знание набора команд одного или нескольких файловых менеджеров, самостоятельное, верное понимание ограничений их использования. Знание набора команд нескольких методов поиска документов в информационных системах в сфере права, планирования и управления проектами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы к зачету

1. Информационные ресурсы сети интернет. Поиск информации в интернет. Правовой статус информации, размещенной в сети интернет.
2. Поиск информации для организации управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Классификация информации. Иерархические классификаторы. Пример.
4. Классификация информации. Фасетные классификаторы. Пример.
5. Кодирование информации. Классификационное кодирование. Последовательное кодирование. Примеры.
6. Кодирование информации. Классификационное кодирование. Параллельное кодирование. Примеры.
7. Кодирование информации. Регистрационное кодирование. Примеры.
8. Локальные вычислительные сети (основные понятия).
9. Модель «Сущность-связь». Основные понятия. Пример.
10. Стадии и этапы создания автоматизированной системы.
11. Общие принципы работы линий связи. Характеристика физических сред передачи сигналов.
12. Современные коммуникационные технологии для лиц с ограниченными возможностями.
13. Использование ресурсов электронного правительства для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Работа с личным кабинетом на портале государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности проведения телеконференций и презентаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья при управлении проектами.
16. Понятие информации. Различные подходы к определению понятия информации. Измерение информации.
17. Понятие информационной системы. Информационные процессы в информационной системе.
18. Понятия, термины и определения для иерархической модели данных. Пример.
19. Понятия, термины и определения для реляционной модели данных. Пример.
20. Понятия, термины и определения для сетевой модели данных. Пример.
21. Сервисы сети интернет.
22. Сеть интернет. Основные понятия. Организация сети интернет.
23. Справочные правовые системы и официальные электронные издания правовой информации. Примеры.
24. Структура обеспечения информационной системы. Информационное обеспечение.
25. Структура обеспечения информационной системы. Математическое и программное обеспечение.

26. Структура обеспечения информационной системы. Правовое и организационное обеспечение.
27. Структура обеспечения информационной системы. Техническое обеспечение.
28. Техническое задание на создание информационной системы.
29. Электронная почта. On-line и off-line режимы работы с электронной почтой. Почтовые клиенты.
30. Электронная подпись. Математические основания и алгоритмы.
31. Электронная подпись. Правовые основы. Применение электронной подписи лицами с ограниченными возможностями здоровья
32. Этапы решения прикладных задач на компьютере для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
33. Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги): растровая, векторная и фрактальная графика, их различия, достоинства и недостатки.
34. Сферы применения разных видов графики. Способы создания растровых и векторных изображений.
35. Электронная графика и графика для Интернет. Средства анимации и другие эффекты.
36. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в управленческой деятельности: разрешение изображения и его размер, цветовое разрешение (глубина цвета) и цветовые модели, динамический диапазон (диапазон оптических плотностей), яркость, контрастность, резкость, цветовой баланс.
37. Microsoft Power Point. Интерфейс и основные инструменты работы с презентациями, режимы работы.
38. Вставка рисунков и графики. Средства анимации.
39. Поддержка средств мультимедиа и Интернет для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Шаблоны дизайна слайдов.
40. Основные принципы разработки демонстрационных материалов и для демонстрации проектов в управленческой деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
41. Проектирование печатных и электронных презентаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Знания методов оценки результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов; Умения использовать типовые команды в рамках выбранных или заданных расчетных инструментов, оценивать результаты сбора, обработки управленческой информации и	В типовых условиях самостоятельно вводит данные в графический процессор, правильно их организует, верно выбирает методы их обработки в среде графического процессора. Самостоятельно умеет оформить отчет в текстовом процессоре. Самостоятельно через программные инструменты обрабатывает данные, определяя их качественные характеристики. Знает инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, знание способов и приемов обеспечения сохранности и защиты электронных изображений. В типовых условиях самостоятельно применяет инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, знает способы и приемы обработки данных в профессиональных базах данных; знает способы и приемы обеспечения сохранности и защиты электронных изображений, логотипов, поиска документов в информационных системах в сфере права, планирования и управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Самостоятельное верное понимание механизмов по обработке объектов растровой, векторной и трехмерной графикой.	зачтено
	Не способен вводить данные в графический процессор, правильно их организует, не верно выбирает методы их обработки в среде	незачтено

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
расчетов; Навыки составления отчетности в наглядной форме, полностью убеждающую в правильности результатов сбора, обработки управленческой информации и расчетов.	графического процессора. Самостоятельно не умеет оформить отчет в текстовом процессоре. Самостоятельно через программные инструменты не способен обрабатывать данные, определяя их качественные характеристики. Не знает инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, Не способен использовать приемы обеспечения сохранности и защиты электронных изображений. Не способен самостоятельно применяет инструменты по обработке данных в базовых программных продуктах для офисной технологии, не знает способы и приемы обработки данных в профессиональных базах данных; не знает способы и приемы обеспечения сохранности и защиты электронных изображений, логотипов, поиска документов в информационных системах в сфере права, планирования и управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Не способен понимать механизмы по обработке объектов растровой, векторной и трехмерной графикой.	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:

Текущий контроль усвоения знаний предусмотрен по каждой теме, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости.

Входной контроль. Основной целью входного контроля является проверка общего уровня знаний и умений студентов, необходимых для освоения программы учебного курса. Результаты входного контроля знаний студентов измеряются в % правильно выполненных заданий от общего объема и служат для диагностики готовности студентов к освоению курса. Входной контроль проводится на первом практическом занятии в виде письменной самостоятельной работы. *Входной контроль* в рейтинговой оценке не учитывается.

Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме проводятся по всем темам курса, ввиду проведения, предусмотренных по темам, лабораторным работам. Лабораторные работы проводятся в мини-группах. Собеседование по отчетам к лабораторным работам, также имеют интерактивную форму в мини-группах.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят специалисту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится обучаемым в ходе изучения дополнительного материала, выполнения самостоятельных задач по всем темам курса, оценивается по следующей шкале: правильно решенная и надлежащим образом оформленная работа – 5 баллов, в основном решена верно с некоторыми ошибками – 4 балла, работа решена на 50% - 3 балла, работа решена на 50% с арифметическими ошибками – 2 балла, работа решена на 30% с ошибками – 1 балл, работа решена менее, чем на 30% - 0 баллов.

Типовые практические занятия

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в сфере управления проектами

Тема 1.1. Основные понятия и техника работы в компьютерных сетях: локальные сети и глобальная сеть Интернет. Использование ресурсов и сервисов Интернет в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель занятия: Сформировать практические навыки по поиску информационных ресурсов сети Интернет. Рассмотреть классификацию и виды поиска информационных ресурсов в сети Интернет

Основные дидактические единицы практического занятия: назначение компьютерных сети. Современные коммуникационные технологии. Требования к компьютерной сети. Классификация сетей. Компоненты сети. Логическая структура сети. Передача данных между компьютерами, соединенными друг с другом. Передача данных по коммуникационной сети.

Назначение локальных сетей. Международные требования к локальным сетям. Классификация локальных сетей. Компоненты локальной вычислительной сети. Конфигурация вычислительной сети. Сетевые операционные системы для локальных сетей.

Классификация глобальных сетей. Спутниковые и комбинированные сети. Наземные многоузловые сети. Примеры глобальных сетей.

Возможности программы телеконференций, на примере MS NetMeeting в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Электронное правительство — система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества. Создание электронного правительства предполагает построение общегосударственной распределенной системы общественного управления, реализующей решение полного спектра задач, связанных с управлением документами и процессами их обработки в сфере управления проектами, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями. Работа с личным кабинетом портала государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 1.2. Информационные технологии и их применение к решению организационно-управленческих задач в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель занятия: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию стилей и шаблонов с управленческим содержанием, созданию оглавлений.

Основные дидактические единицы практического занятия: Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация ИТ. Типы пользовательского интерфейса, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Некоторые наиболее распространенные ИТ. Гипертекстовая технология. Технологии Мультимедиа для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Современные периферийные устройства, их параметры и характеристики. АРМ управленческого работника как часть интегрированной системы обработки данных и управления, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (подключение принтеров, сканеров, модемов и пр.). Комплексное использование ИТ в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья, интеграция программных средств и систем. Пакеты прикладных программ под периферийные устройства. Текстовые процессоры: методы и приемы по редактированию и форматированию стилей и шаблонов с управленческим содержанием, созданию оглавлений

Тема 1.3. Теоретические основы информационных систем управления

Цель занятия: Получение практических навыков по работе с управленческой информационной системой для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные дидактические единицы практического занятия: Определение и классификация управленческой информации. Свойства управленческой информации. Типология и характеристика единиц информации. Способы описания управленческой информации.

Определение и структура управленческой информационной системы (УИС). Роль и значение автоматизации информационных процессов. Классы автоматизированных УИС. Использование УИС для лиц с ограниченными возможностями здоровья Методы определения качественных и количественных характеристик информации. Экспертные системы в сфере управления проектами, базы данных и базы знаний. Технические средства реализации информационных систем для лиц с ограниченными возможностями здоровья в управлении проектами.

Раздел 2. Виды компьютерной графики и характеристики изображения

Тема 2.3. Цветовые модели.

Цель. Рассмотреть основные Виды компьютерной графики, и их применение в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (маркетинг, реклама, бизнес-тренинги), их различия, достоинства и недостатки. Сферы применения. Характеристики изображения, требования к изображениям, используемым в управленческой деятельности. Цветовые модели. Назначение моделей. Цветовые палитры. Виды и назначение палитр. Цветоделение.

Основные дидактические единицы практического занятия: Модели RGB, CMYK, HSB, Lab. Назначение моделей. Характеристики моделей и способы формирования цвета. Преобразование между моделями. Цветовые палитры. Виды и назначение палитр: индексированная палитра, палитра High Color, полноцветная палитра (True Color), безопасная палитра. Характеристики палитр. Цветоделение.

Раздел 3. Программные средства подготовки презентаций. Microsoft Power Point

Тема 3.1. Основные средства создания презентаций для демонстрации проектов (на примере программ управления проектами)

Цель: Рассмотреть средства основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в сфере управления проектами в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Поддержка средств мультимедиа и Интернет для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Шаблоны дизайна слайдов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные дидактические единицы практического занятия: Microsoft Power Point. Интерфейс и основные инструменты работы с презентациями для лиц с ограниченными возможностями здоровья, режимы работы в сфере управления проектами

Тема 3.2. Вставка рисунков и графики

Цель: Рассмотреть средства основные принципы разработки демонстрационных материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья для демонстрации проектов в сфере управления проектами. Поддержка средств мультимедиа и Интернет. Шаблоны дизайна слайдов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные дидактические единицы практического занятия: Средства анимации. Поддержка средств мультимедиа и Интернет. Шаблоны дизайна слайдов.

Тема 3.3. Основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов в сфере управления проектами для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: Рассмотреть средства основные принципы разработки демонстрационных материалов для демонстрации проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Поддержка средств мультимедиа и Интернет для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Шаблоны дизайна слайдов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные дидактические единицы практического занятия: Проектирование печатных и электронных презентаций в сфере для лиц с ограниченными возможностями здоровья для управления проектами. Технологии работы с текстом и графикой для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Использование цвета.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся заранее ознакомившись с программой, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество акад. ч. в разрезе каждой темы, вида занятий и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, выполнение творческих заданий, тестирование и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 6 настоящей рабочей программы) и подобранных самостоятельно (статьи в научных и научно-публицистических журналах, информация с официальных сайтов государственных органов, социологических центров и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) научная и учебная литература; Б) нормативные правовые документы; В) поиск материалов в сети Интернет по ключевым словам; Г) другие.

4. Подготовка к интерактивным занятиям. Учебным планом предусмотрено проведение интерактивных семинаров. Они проводятся в форме теоретических конференций или дискуссий. Обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, а также с дополнительными материалами, подобранными преподавателем и сформировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам. В ходе конференции или дискуссии необходимо аргументированно изложить и защитить данную позицию. Обучающиеся по очереди выступают в роли модераторов дискуссии.

5. Подготовка к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При подготовке к вопросам и заданиям ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. **Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. **Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. **Рекомендуемая литература –** в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. **Успеваемость –** в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института (сервисы yandex.ru, МТС-линк). Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536981

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516285 (вход по паролю).

2. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 383 с. – Режим доступа: https://znaniumcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=355455. – ЭБС «Znanium.com» (вход по паролю).

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю.Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/informacionnye-tehnologii-vmenedzhmente-upravlenii-489062. – ЭБС «Юрайт» (вход по паролю).

4. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. – М.: Юриспруденция, 2015. – ISBN: 978-5-9516-0714-0.

5. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. – М.: Аквамариновая Книга, 2017.

6. Форман Дж. Много цифр: Анализ больших данных при помощи Excel [Электронный ресурс] / Джон Форман; пер. с англ. А. Соколовой. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 461 с. – Режим доступа: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=82109. – ЭБС «Znanium.com» (вход по паролю).

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516286 (вход по паролю).

8. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177030 (вход по паролю).

9. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530657 (вход по паролю).

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127570.html (вход по паролю).

2. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520366 (вход по паролю).

3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452449 (вход по паролю).

7.4 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" // "Собрание законодательства РФ", 16.03.2020, N 11, ст. 1416

3. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.12.2021

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" "Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652

5. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // "Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776

6. Федеральный закон от 01.07.2021 N 236-ФЗ "О деятельности иностранных лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на территории Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 01.07.2021

7. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О стандартизации в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.07.2015, N 27, ст. 3953

8. Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.04.2020

9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О персональных данных : Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех» [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

16. Методические рекомендации «Инфраструктурные технологические сервисы единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех». Основные требования к составу и функциям»: утверждено протоколом Президиума Правительственной комиссии от 10.01.2024 № 1пр [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

17. Методические рекомендации о регламенте (стандарте) управления данными государственных информационных систем, создаваемых, развиваемых и эксплуатируемых на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»: утверждено протоколом Президиума Правительственной комиссии от 15.12.2023 № 58пр [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

18. Методические рекомендации по проектированию и оптимизации бизнес-процессов государственных функций, услуг и сервисов, подлежащих реализации на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»: Утверждено протоколом Президиума Правительственной комиссии от 20.10.2023 № 47пр [Электронный ресурс] https://platform.gov.ru/documents/

19. Приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" [Электронный ресурс] Доступ из справ.-равовой системы «Гарант» https://base.garant.ru/71729516/

7.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. http://council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru/activities - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. https://www.khabkrai.ru - Официальный сайт Правительства Хабаровского края.
7. https://www.gosuslugi.ru – Официальный портал государственных услуг РФ.
8. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
9. http://www.roscazna.ru – Официальный сайт Казначейства России.
10. http://www.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека.
11. http://www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет).
12. http://www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета.
13. http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
14. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRBooks»
15. http://www.nalog.ru - Сайт Федеральной налоговой службы РФ
16. Всероссийский НИИ проблем вычислительной техники и информатизации Министерства Российской Федерации по связи и информатизации (ВНИИПВТИ). Режим доступа: http://www.vniipvti.ru .
17. Концепция государственной информационной политики. Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.
18. Концепция развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации. Режим доступа: http://infogoz.vimi.ru.
19. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. Режим доступа: http://rels.obninsk.com.

7.6 Иные источники

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119 (вход по паролю).
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044 (вход по паролю).
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517142 (вход по паролю).
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/517144 (вход по паролю).

5. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496996 (вход по паролю).

6. Пынько, Л. Е. Применение нейросетевого анализа в оценке регионального управления цифровизацией экономики / Л. Е. Пынько, Е. В. Толкачева. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2020. – 87 с. – ISBN 978-5-94456-285-2. – EDN BQYOAG.

8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.